

هذا النموذج يصرف مجاناً

وزارة المالية
مصلحة الضرائب العقارية

محافظة :
مأمورية :

(الربعات تقلاً بمعرفة الموظف المختص)

الرقم المسلسل

إقرار

ضريبة العقارات المبنية

الواجب تقديمه طبقاً للمادة (١٤) من القانون (١٩٦) لسنة (٢٠٠٨)

نموذج (أ-١) وحدات سكنية ووحدات غير سكنية بعقارات سكنية

على المكلف بأداء الضريبة (أو من ينوب عنه قانوناً) الالتزام باستيفاء جميع بيانات الإقرار والتأشير على المربعات المناسبة

■ عنوان العقار :

إرشادات لتقديم الإقرار

يرجاء قراءة الإرشادات بعناية قبل البدء في كتابة بيانات الإقرار

١- يجب على المالك أو المنتفع أو المستغل أن يقدم هذا الإقرار موقعاً على كل صفحة من صفحاته أو مبصوماً بخاتمه ضماناً لصدق البيانات المدرجة بكل صفحة ، مع مراعاة مايلي :

أ - إذا كان العقار أو الوحدة موروثاً أو مشتركاً على المشاع ، فيكفي تقديم الإقرار من أحد الورثة أو الشركاء .

ب- إذا قُدم الإقرار عن طريق وكيل أو ممثل قانوني نيابة عن الممول فعليه التوقيع على الإقرار مع تقديم المستندات التي تخول له التوقيع على الإقرار وتقديمه (إثبات سند الوكالة وإرفاق صورة منه بما يفيد صحة الوكالة أو إرفاق صورة من عقد الشركة أو قرار الجمعية العمومية أو شهادة ميلاد الممثل بالولاية أو قرار الوصاية أو حكم المحكمة الدال على ذلك) .

٢- المستاجر غير ملزم بتقديم الإقرار بصفته غير مالك وليس له حق عيني بالانتفاع أو الاستغلال .

٣- يُقدم هذا الإقرار عن كل عقار مبنى (منزل - فيلا - شقة - كشك - عوامة - منشأة تجارية أو صناعية - إلخ) أيّاً كانت مادة بنائه (طوب أحمر - خشب - حديد... إلخ) أو عن كل ما يُعتبر في حكم العقار مثل الأرض الفضاء المستغلة أو التركيبات التي تُقام على أسطح أو واجهات العقار إذا كانت مؤجرة أو كان التركيب مقابل نفع أو أجر (يُقصد بالتركيبات : المنشآت الخفيفة التي تُقام على أسطح أو واجهات العقارات سواء كانت من الحديد أو الألومنيوم أو الخشب أو ما شابه ذلك ، مثل : الإعلانات ومحطات تقوية المحمول) وذلك في جميع أنحاء البلاد .



تابع الإرشادات

برجاء قراءة الإرشادات بعناية قبل البدء في كتابة بيانات الإقرار

٤- يُراعى أن يكون اسم مقدم الإقرار من واقع بطاقة الرقم القومى بالنسبة للمصريين ، ومن واقع جواز السفر بالنسبة لغير المصريين .

هـ- إذا كان المالك أو المنتفع أو المستقل شخصاً اعتبارياً يُراعى أن يُدون اسمه بالإقرار كما هو مُدون بالسجل التجارى .

٦- يُذكر عدد أدوار العقار ووصف وحداته وتحديد نوع استغلال كل وحدة شاملاً البدروم والأرضى وكذلك الميزانين والجراجات وإن تعدد أى منها .

فمثلاً : إذا كان العقار مكون من (١) دور جراج و (١) دور أرضى و (٣) ميزانين و (٥) خمسة أدوار متكررة ، فيكون عدد أدوار هذا العقار (٩) تسعة أدوار .

٧- يجب الالتزام بكتابة البيانات داخل المربعات المخصصة لها على أن تبدأ الكتابة من المربع الأول من جهة اليمين إلى اليسار .

□	□	٤	٣	٢	١	اختيار صحيح	مثال ترضي
□	٤	٣	٢	١	□	اختيار خطأ	

٨- يجب الالتزام بالتأشير داخل المربع بطريقة صحيحة .

مثال توضیحی

اختیار صحیح

اختیار خطأ

٩- يحصل الممول على إيصال يفيد استلام المأمورية للإقرار مدوناً به تاريخ الاستلام ورقمه المسلسل .

١٠- يُرجى مراعاة الدقة فى استيفاء كافة البيانات الواردة بالإقرار.

١١- في حالة وجود أي استفسار يرجى الرجوع إلى المصلحة أو مأموريات الضرائب العقارية التابع لها ،
أو زيارة الموقع الإلكتروني لمصلحة الضرائب العقارية على شبكة الإنترنت www.rta.gov.eg ،
كما يسعدنا استقبال استفساراتكم ومقترحاتكم على البريد الإلكتروني للمصلحة rta@rta.gov.eg .

القسم الأول : بيانات الممول

١- بيانات مقدم الإقرار

اسم مقدم الإقرار :

(يكتب كما هو مدون ببطاقة الرقم القومى أو بجواز السفر للأجانب)

صفة مقدم الإقرار : ☐ مالك ☐ منتفع/مستقل ☐ وكيل ☐ ممثل قانونى ☐ أخرى (أنظر الإرشادات العامة)

الرقم القومى :

تاريخ الإصدار : / /

رقم جواز السفر للأجانب :

تاريخ الإصدار : / /

الجنسية : ☐ مصرى ☐ عربى ☐ أجنبى

٢- بيانات المالك

(أ) اسم المالك وصفته :

اسم المالك :

(يكتب كما هو مدون ببطاقة الرقم القومى أو بجواز السفر للأجانب)

صفة المالك : ☐ أفراد ☐ شركات ☐ مؤسسات ☐ أخرى

(ب) المالك مصرى من الافراد الطبيعيين :

الرقم القومى :

تاريخ الإصدار : / /

(ج) المالك أجنبى من الافراد الطبيعيين :

رقم جواز السفر :

تاريخ الإصدار : / /

الجنسية :

	الرقم المسلسل	(د) المالك من الأشخاص الاعتبارية أو من أصحاب المهنة الحرة (شركات اشخاص / شركات أموال / محامى / دكتور... إلخ) :
☐	☐	رقم الملف الضريبى:
☐	☐	رقم التسجيل الضريبى:
☐	☐	رقم السجل التجارى:
☐	☐	مكتب سجل تجارى :
☐	☐	نوع الترخيص : ☐ تجارى ☐ صناعى ☐ سياحى ☐ تعليمى ☐ صحى ☐ مقاولات ☐ أخرى
٣- بيانات المراسلات مع المالك		
العنوان :		
محافظة : مركز/مدينة : قرية/حى :		
منطقة : رقم العقار : (المحدد تنظيمياً أو بمعرفة الضرائب العقارية سواء كان سابقاً أو حالياً)		
شارع :		
الرقم البريدى :		
رقم صندوق البريد : مكتب بريد :		
رقم التليفون (المحلى) :		
رقم المحمول :		
البريد الإلكتروني : (إن وجد)		
القسم الثانى : بيانات الملكية		
١- أ- بيانات العقار والموقع الخاص بالوحدة		
العنوان :		
محافظة : مركز/مدينة : قرية/حى :		
منطقة : رقم العقار : (المحدد تنظيمياً أو بمعرفة الضرائب العقارية سواء كان سابقاً أو حالياً)		
شارع :		
☐ عدد أدوار العقار : وتشمل (الجراجات والبدروم والميزانين والأدوار المتكررة) ☐		
☐ عدد الوحدات فى كل دور : ☐		
تاريخ إتمام بناء العقار : شهر / سنة أو عُمر العقار بالسنوات :		
نوع العقار : ☐ منزل أو عمارة ☐ فيلا مستقلة ☐ عوامة ☐ أخرى		

تعدد هذه الصفحة بعدد وحدات العقار حيث يخص لكل وحدة ورقة مستقلة .

أ- بيان الوحدة أو الوحدات

- رقم الدور : رقم الوحدة :
- تاريخ إتمام بناء الوحدة : شهر / سنة
- تاريخ إشغال الوحدة : شهر / سنة
- نوع الاستغلال : ☐ سكني ☐ غير سكني
- اسم الشاغل :

(يكتب كما هو مودون ببطاقة الرقم القومي أو بجواز السفر للأجانب إن أمكن)

- نوع الوحدة : ☐ فيلا مزدوجة ☐ فيلا منفصلة ☐ شقة ☐ غرفة ☐ غرفة بالسطوح ☐ بدروم ☐ محل ☐ أخرى
- نوع النشاط : ☐ تجاري ☐ صناعي ☐ سياحي ☐ مقاولات وتشيد ☐ مال وأعمال وتأمين ☐ أنشطة حرفية ☐ مكاتب أعمال حرة (أطباء / مهندسون / محامون / محاسبون / ... إلخ)
(الشريك مزاوكة داخل الوحدة في حالة غير الشريك) ☐ زراعي ☐ أخرى
- نوع الإيجار : ☐ قانون جديد ☐ قانون قديم ☐ مفروش
- مساحة الأرض الكلية : (الأقرب متر مربع) (إذا كان نوع الوحدة فيلا منفصلة أو مزدوجة)
- منظور الوحدة : ☐ نيلي / بحري ☐ حديقة / نادي ☐ سياحي ☐ منطقة ترفيهية ☐ أرض فضاء ☐ بناية ☐ منطقة صناعية ☐ منطقة تجارية ☐ منطقة خدمات ☐ مقابر أو عشوائيات
- عداد كهرباء : ☐ يوجد ☐ لا يوجد
- إتجاه الوحدة : ☐ بحري ☐ قبلي ☐ أخرى (ويذكر)
- حديقة خاصة : ☐ يوجد ☐ لا يوجد
- المساحة : (الأقرب متر مربع)
- عدد الغرف :
- عدد الحمامات :
- القيمة الإيجارية الشهرية : (بالجنيه) من واقع عقد الإيجار (وترفق صورة منه)
- مستوى النشاط : ☐ منخفض التكاليف (شبي) ☐ اقتصادي ☐ متوسط ☐ فوق المتوسط ☐ فاخر
- نوع الإشغال : ☐ تام ومشغول ☐ تام وغير مشغول ☐ غير تام ومشغول

تتعدد هذه الصفحة بعدد الملحقات والتركيبات الثابتة بالعقار .

القسم الثالث : الملحقات

- نوع الملحق : ☐ جراج ☐ بدروم ☐ أخرى
- مساحة الملحق : (الأقرب متر مربع)
- نوع الاستغلال : ☐ خاص ☐ مقابل أجر أو نفع
- القيمة الإيجارية للاستغلال : (بالجنيه) (من واقع عقد الإيجار) (منفصلة لكل وحدة)

ملحوظة

يرفق صورة من عقد الإيجار (إن وجد) .

القسم الرابع : التركيبات الثابتة

- محطة تقوية محمول : قيمة إيجارية : (منفصلة لكل وحدة)
- إعلانات : قيمة إيجارية : (منفصلة لكل وحدة)
- أخرى : قيمة إيجارية : (منفصلة لكل وحدة)
- نوع العقار محل التركيب : ☐ مبنى ☐ أرض فضاء

ملحوظة

يرفق صورة من عقد الإيجار (إن وجد) .

إقرار

أقر أنا الموقع أدناه بأن البيانات الواردة بالإقرار الضريبي صحيحة ومطابقة للواقع ، كما
أقر بمسؤوليتي القانونية في حالة الإدلاء ببيانات خاطئة بهذا الإقرار .
المقر بما فيه

..... التوقيع :

..... الاسم :

..... التوقيع :

اسم مقدم الإقرار :

الرقم المسلسل

القسم الخامس : بيانات يتم استيفؤها بواسطة الموظف المختص

□ □ □ □	.....	■ محافظة :
□ □ □ □ □ □	.....	■ مركز :
□ □ □ □ □ □	.....	■ مدينة :
□ □ □ □ □ □	.....	■ حي :
□ □ □ □ □ □	.....	■ منطقة :
□ □ □ □ □ □	.....	■ قرية :
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	.....	■ اسم الشارع :
□ □ □	.....	■ رقم العقار :
□ □ □ □ / □ □ □ / □ □ □	.....	■ تاريخ تقديم الإقرار :

الموظف المختص

□ □	.....	■ الاسم :
□ □ □ □ / □ □ □ / □ □ □	.....	■ التاريخ :

المراجع

□ □	.....	■ الاسم :
□ □ □ □ / □ □ □ / □ □ □	.....	■ التاريخ :

إيصال باستلام الإقرار

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	.....	■ محافظة :
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	.....	■ اسم مقدم الإقرار :
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	.....	■ رقم مسلسل للمأمورية :
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	.....	■ عدد صفحات الإقرار :
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	.....	■ تاريخ الاستلام :
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	.....	■ اسم الموظف المستلم :
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	.....	■ التوقيع :